



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV


I.C. Montegrosso - At


**ISTITUTO COMPRENSIVO**
**SCUOLA MATERNA – ELEMENTARE – MEDIA**
**Via Re Umberto, 29 - 14048 MONTEGROSSO D'ASTI**
**TEL/FAX 0141/953035 C.F. 91007170052 cod. mecc. ATIC808006**

 e mail: [atic808006@istruzione.it](mailto:atic808006@istruzione.it) - [segreteria@scuolevaltiglione.it](mailto:segreteria@scuolevaltiglione.it)  
[atic808006@pec.istruzione.it](mailto:atic808006@pec.istruzione.it)

PROF.SSA GERVASIO CRISTINA

**NOMINA figura interna all'Istituto di COLLAUDTORE avviso** riguardante Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento:13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia- Azione 13.1.2 2 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**VISTA** la nota autorizzativa Miur prot.n. 0042550 del 02.11.2021 che finanzia il progetto sopra indicato : Sottoazione 13.1.2A Codice Progetto 13.1.2A -FESR PON-PI-2021-36 “DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA” per l'importo di € 49.612,19;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente per oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. H del D.l. 129/2018 l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei 1301/2013 e n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regione (FESR);

- VISTO** il DPR 275/99 regolamento AUTONOMIA SCOLASTICA;
- VISTA** la Delibera del verbale Collegio Docenti;
- VISTA** la Delibera del verbale del Consiglio d'Istituto;
- VISTO** il PTOF di questa istituzione scolastica;
- VISTA** la contrattazione Integrativa di Istituto;
- VISTO** l' avviso prot.n. 4342 del 10 NOVEMBRE 2021 per nominare un progettista e un collaudatore personale interno all'Istituto;
- Viste** le domande pervenute per l'attività di progettista e collaudatore;

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

### NOMINA

La prof.ssa GERVASIO CRISTINA nata a TORINO il 07.09.1983  
C.F. GRVCST83P47L219D COLLAUDATORE al progetto PON FESR DIGITA BOARD .

#### Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- Collaborare con i Referenti dell'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Il compenso sarà pari alle ore realmente svolte al costo di € 17,50 orario (lordo dipendente) per un massimo di € 496,12 (lordo Stato) limite massimo dettato dal progetto.

Il progettista è tenuto a compilare un registro da cui risulti l'effettivo impegno entro il monte ore stabilito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DOTT.SSA EMANUELA TARTAGLINO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/1993

F. TO Per accettazione