



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO
Via Re Umberto, 29 - 14048 MONTEGROSSO D'ASTI
TEL 0141/953035 C.F. 91007170052 cod. mecc. ATIC808006
e mail: atic808006@istruzione.it - segreteria@scuolevaltiglione.it
atic808006@pec.istruzione.it

OGGETTO: DECISIONE AD AVVIARE AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI E PERSONALE ATA COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE A VALERE SUL PROGETTO:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

PROGETTO:

M4C1I2.1-2023-

1222-P-44139

CUP

C24D23002760006

Denominazione

"Il presente progressivo dell'educazione digitale"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che

non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –

“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

TENUTO CONTO che l’allegato 1 del D.M. 66/2023 assegna a questa Istituzione Scolastica il finanziamento di € 47.922,07 per la realizzazione dell’Intervento;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. A00GAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

CONSIDERATO l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l’accordo di concessione prot. 38056 del 3.03.2024 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica I.C. Montegrosso (AT) per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “**Il presente progressivo dell’educazione digitale**”, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO il PTOF per il triennio 2022-2025 e i relativi aggiornamenti, approvati dal Consiglio di istituto

VISTA La proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica dal titolo “**Il presente progressivo dell’educazione digitale**”;

VISTA la delibera del Collegio docenti prot n.740 del 27.02.2024, di approvazione del progetto relativo al DM 66/2023

VISTO la delibera del Consiglio di istituto verbale n.7 del 13.12.2023 –delibera n.50 in merito ai titoli e competenze per la valutazione del personale per le attività relative ai fondi PON/PNRR

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di COMUNITA’ DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DECIDE DI AVVIARE L’AVVISO DEL GRUPPO DI LAVORO

Art. 1 Oggetto dell'incarico

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
Componente della comunità di pratiche	7	260

La comunità di pratiche perseguirà, con l'obiettivo di rendere possibile in ambito didattico l'aggiornamento del curriculum verticale d'Istituto e guidare il passaggio al curriculum digitale, la realizzazione completa del progetto con il conseguente raggiungimento del target assegnato nei tempi previsti, la diffusione delle buone pratiche di innovazione didattica, il supporto ai processi di ricerca-azione sul tema.

In ambito organizzativo-amministrativo supporterà il processo di digitalizzazione amministrativa, promuovendo lo sviluppo professionale continuo attraverso metodologie esperienziali e pratiche innovative di formazione e produzione digitale.

Nello specifico, l'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- costruire le azioni di formazione destinate al personale scolastico;
- monitorare l'andamento delle varie attività, in particolare rispetto alla costanza della frequenza dei partecipanti, al loro grado di soddisfazione, alla ricaduta dei percorsi formativi sulla crescita professionale di ciascuno, e soprattutto sul lavoro d'aula;
- Documentare in apposita pagina del sito i contenuti dei corsi, condividendo buone pratiche
- realizzare strategie e strumenti di comunicazione delle azioni svolte a supporto della transizione digitale rivolta sia all'esterno sia all'interno dell'istituzione scolastica;
- gestire la piattaforma Futura inserendo i dati richiesti;
- favorire la valorizzazione dei percorsi attuati dai docenti e dal personale ATA.
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- introdurre la pratica del feedback continuativo
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- verificare gli indicatori periodici

Le riunioni della comunità di pratiche per l'apprendimento saranno calendarizzate con congruo anticipo, si terranno oltre l'orario di servizio del personale, in presenza e/o a distanza, e potranno essere arricchite dalla comunicazione asincrona mediante mail e drive condiviso.

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i docenti e il personale Assistente Amministrativo interno con contratto a tempo indeterminato (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione delle candidature

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: competenze didattiche e gestionali, unitamente alla capacità di cogliere le necessarie connessioni di tali competenze con la transizione al digitale, con capacità operare all'interno delle piattaforme Ministeriali, e in quelle specificamente destinate alla gestione di fondi europei (FUTURA PNRR).
2. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, utilizzando i criteri approvati dal Consiglio di Istituto per la selezione di personale interno ed esterno approvato con Delibera del Consiglio di Istituto – verbale n. 7 del 13.12.2023

Requisiti di ammissione	PUNTEGGIO
Titoli di Studio (Si valuta un solo titolo di studio).	
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Specialistica (nuovo ordinamento) (INDICARE IL VOTO)	Si valuta un solo titolo. Voto finale fino a 100: 4 punti Voto finale 101-105: 5 punti Voto finale 106-108: 6 punti Voto finale 109-110: 7 punti Voto finale 110 e lode: 10 punti
Laurea triennale	4 punti
Diploma abilitante	3 punti
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	2 punti
Competenze informatiche certificate	3 punti 1 punto per ogni certificazione fino a un massimo di 3 titoli
Titoli professionali	PUNTEGGIO
Esperienze in attività formative attinenti alla professionalità richiesta (PON FERS-FSE- PNRR)	1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3
Esperienze in attività di didattica attiva e laboratoriale	Max 2 punti

Incarichi in settori pertinenti	1 punto
Competenze in metodologie innovative	1 punto
Competenze nella progettazione didattica per competenze	1 punto
TOTALE	30 punti

3. La commissione di valutazione, nominata dal Dirigente scolastico, produrrà una graduatoria di merito. L'ordine del personale sarà individuato in base al punteggio acquisito in virtù degli indicatori e dei titoli valutabili secondo la tabella riportata sopra.
4. La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web della scuola www.scuolevaltiglione.it. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi di errore, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio di scelta del candidato più giovane.
5. In caso di rinuncia l'incarico verrà assegnato a chi segue in graduatoria.
6. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un numero inferiore di candidature di partecipazione al bando purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
7. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
8. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica, con un avviso per collaborazioni plurime.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente.
2. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in orario al di fuori da quello di servizio.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.
4. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative ed organizzative dell'Istituzione scolastica e comunque fino al termine dell'azione progettuale in questione.
5. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.
6. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato
2. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della

disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

3. L'erogazione dei compensi è subordinata alla documentazione dell'attività effettivamente svolta, desumibile di presenza e/o da documentazioni sulle piattaforme dedicate per la gestione degli interventi a valere sui fondi PNRR.

Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato modello A**, debitamente firmato in calce, corredate di:
 - **curriculum vitae** in formato europeo, in doppia copia (una senza dati personali per la pubblicazione su Amministrazione trasparente),
 - Dichiarazione dei titoli (Allegato B) e dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (All. C), e da un documento di identità in corso di validità

Le domande di candidature vanno presentate a mano **entro e non oltre le ore 12:00 del 3 aprile 2024**, alla segreteria della scuola riportando l'oggetto "**candidatura per componente Comunità di pratiche- DM 66/2023 - per gli aa.ss. 2023-24 e 2024-25**"

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Nel **Curriculum Vitae** deve essere evidenziato ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio nella scheda di autovalutazione (Allegato B).
4. Tutti gli Allegati e i documenti dovranno essere debitamente datati e sottoscritti dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione dell'incarico assegnato.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Montegrosso d'Asti, con sede in Montegrosso, via Re Umberto n. 29, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: atic808006@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, all'indirizzo sopra indicato.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento e unico di progetto

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ai sensi dell'art. n° 15 del D.lgs. 36/2023, il Responsabile del procedimento e unico di progetto per la presente procedura è Emanuela Tartaglino in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale atic808006@istruzione.it, numero di telefono 0141-953035.

Art. 11 – Pubblicazione avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato all'albo sul sito internet dell'Istituto.

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971

Allegati al presente avviso:

- **AII. A:** Domanda di partecipazione
- **AII. B:** Tabella di valutazione dei titoli
- **AII. C:** dichiarazione insussistenza di incompatibilità

La dirigente scolastica

Prof. Emanuela Tartaglino

(firma digitale)