



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO

Via Re Umberto, 29 - 14048 MONTEGROSSO D'ASTI

TEL 0141/953035 C.F. 91007170052 cod. mecc. ATIC808006

**e mail: atic808006@istruzione.it - segreteria@scuolevaltiglione.it
atic808006@pec.istruzione.it**

DECISIONE AD AVVIARE *SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI CON FUNZIONE DI FORMATORI DEL PERSONALE SCOLASTICO A VALERE SUL PROGETTO:*

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) ”

PROGETTO:

M4C1I2.1-2023-1222-P-4413

9

CUP C24D23002760006

Denominazione

**“Il presente progressivo dell'educazione
digitale”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali

sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

TENUTO CONTO che l'allegato 1 del D.M. 66/2023 assegna a questa Istituzione Scolastica il finanziamento di € 47.922,07 per la realizzazione dell'Intervento;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

CONSIDERATO che il PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, la formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

VISTO l'accordo di concessione prot. 38056 del 3.03.2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.C. Montegrosso (AT) per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “**Il presente progressivo dell'educazione digitale**”, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO il PTOF per il triennio 2022-2025 e i relativi aggiornamenti, approvati dal Consiglio di istituto;

VISTA La proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica dal titolo “**Il presente progressivo dell’educazione digitale**”;

VISTA la delibera del Collegio docenti prot n.740 del 27.02.2024, di approvazione del progetto relativo al DM 66/2023;

VISTE le delibera del Consiglio di istituto verbale n.7 del 13.12.2023 –delibera n.50-e verbale n.2 del 4.04.2024 in merito ai titoli e alle competenze per la valutazione del personale per le attività relative ai fondi PON/PNRR;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti esterni con funzione di formatori per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l’avviso interno ai sensi dell’art. 45 del CCNL per la selezione di docenti formatori interni all’IC. Di Montegrosso a valere sul progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”- prot. n. 1315 del 11.04.2024;

VISTO il verbale della Commissione - prot. n. 1447 del 29.04.2024- che ha valutato le candidature pervenute relativo all’avviso interno prot. n. 1315 dell’11.04.2024;

CONSIDERATO che con verbale prot. n. 1447 del 29.04.2024 sono stati selezionati i tutor interni all’I.C. di Montegrosso per la realizzazione delle attività formative, come da proposta progettuale deliberata dal Collegio dei Docenti;

CONSIDERATO che non sono pervenute candidature da parte di docenti in qualità di formatori interni all’Istituto Comprensivo di Montegrosso

DECIDE

Art. 1 Oggetto dell’incarico

1. DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula e delle proposte progettuali, per nominare figure professionali esperte esterne sulle tematiche inerenti la transizione digitale per la formazione del personale scolastico dell’I.C. di Montegrosso secondo la tipologia di corso riportata al comma 2;

Selezionare n. 1 Docente in qualità di formatore esperto esterno per n. 18 ore per l’attività formativa inerente “Metodi e tecniche di apprendimento basate sulla narrazione (storytelling)” secondo la modalità di LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO, come da Istruzioni Operative al DM 66/2023;

- **Il Laboratorio di formazione sul campo** dovrà essere erogato in più incontri o come ciclo di workshop, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si devono svolgere solo in presenza. In particolare dovrà essere erogato n. 1 percorso inerente la tematica riportata in tabella:

TEMATICA	LABORATORI	DI	DESTINATARI
FORMAZIONE SUL CAMPO			
1. Metodi e tecniche di apprendimento basate sulla narrazione (storytelling) (18 ore) - edizione in italiano			Docenti di tutti gli ordini di scuola

Per il laboratorio per il quale si presenta la candidatura, occorre allegare i contenuti proposti, le metodologie, gli strumenti, le modalità di erogazione, ecc, unitamente all'Allegato A. Si precisa che il Laboratorio dovrà essere realizzato nel periodo compreso tra settembre 2024 e novembre 2024, al pomeriggio dalle ore 16.30.

4. Il docente formatore sarà obbligatoriamente affiancato da un tutor interno all'istituto, come da Istruzioni Operative al DM 66/2023.

5. Tutte le attività dovranno essere calendarizzate con la Stazione Appaltante.

6. L'incarico di formatore è finalizzato alla realizzazione del progetto e ai relativi target e milestone assegnati all'I.C. di Montegrosso.

7. Il formatore dovrà garantire il rilascio dell'attestato finale di frequenza al corso ad ogni corsista che abbia seguito regolarmente l'attività formativa.

8. La scuola, con propria insindacabile decisione, nel caso in cui non assegni formatori esterni, si riserva la facoltà di effettuare una nuova indagine di mercato.

9. Il laboratorio dovrà essere erogato a partire da maggio 2024 e dovrà terminare con la relativa certificazione, entro e non oltre ottobre 2024.

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare formatori esterni all'I.C. di Montegrosso (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso dello SPID
 - xi. effettuino fatturazione elettronica
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione delle candidature

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: competenze didattiche e gestionali, unitamente alla capacità di cogliere le necessarie connessioni di tali competenze con la transizione al digitale, con capacità di operare all'interno delle piattaforme Ministeriali, e in quelle specificamente destinate alla gestione di fondi europei (FUTURA PNRR).
2. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita commissione di valutazione.
3. I **Docenti formatori** saranno selezionati attraverso la comparazione dei *curricula*, utilizzando i criteri riportati in tabella:

Requisiti di ammissione Docenti Formatori	PUNTEGGIO 25
Titoli di Studio	
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Specialistica (nuovo ordinamento) (INDICARE IL VOTO)	<u>Si valuta un solo titolo.</u> Voto finale fino a 100: 4 punti Voto finale 101-105: 5 punti Voto finale 106-108: 6 punti Voto finale 109-110: 7 punti Voto finale 110 e lode: 10 punti
Dottorato di ricerca	Punti 6
Master inerenti il diploma di laurea	Punti 4
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Max Punti 5 (N.1 punto per ogni seminario/corso)
Titoli professionali	PUNTEGGIO 15
Docente formatore sulle tematiche della transizione digitale	Max 4 punti

	(1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 4)
Competenze in metodologie innovative	Max 3 punti
Esperienze in attività di didattica attiva e laboratoriale	Max 2 punti
Pubblicazioni di saggi sulle tematiche della transizione digitale	Max 6 punti (2 punti per ogni pubblicazione)
TOTALE	40 punti

4. La commissione di valutazione, nominata dal Dirigente scolastico, produrrà una graduatoria di merito. L'ordine del personale ESTERNO sarà individuato in base al punteggio acquisito in virtù degli indicatori e dei titoli valutabili secondo la tabella riportata sopra.
5. La graduatoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web della scuola www.scuolevaltiglione.it. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà a un nuovo incarico alla persona che segue in graduatoria. In caso di parità di punteggio, la Stazione Appaltante si riserva di assegnare l'incarico al formatore che avrà presentato la proposta progettuale più interessante ad insindacabile giudizio della Commissione.
6. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura di partecipazione al bando, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
7. Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attribuzione dell'incarico al personale formatore esterno avverrà tramite contratto individuale.
2. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in orario concordato con la scuola.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.
4. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative ed organizzative dell'Istituzione scolastica e comunque fino al termine dell'azione progettuale in questione, ovvero da settembre 2024 a novembre 2024.
5. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla stipula di un nuovo contratto con un altro formatore, utilizzando la graduatoria di merito.
6. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al formatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per la figura di docente formatore il compenso è di Euro 122/ora **comprensivo di ogni onere** che sarà corrisposto a seguito di rendicontazione finale e fatturazione elettronica.
2. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
3. **L'erogazione dei compensi è subordinata alla documentazione dell'attività effettivamente svolta, desumibile dai registri di presenza e dalle documentazioni sulle piattaforme dedicate per la gestione degli interventi a valere sui fondi PNRR, in seguito all'accredito dei fondi da parte del MIM.**

Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato modello A**, debitamente firmato in calce, corredate di:
 - **curriculum vitae** in formato europeo, in doppia copia (una senza dati personali per la pubblicazione su Amministrazione trasparente).
 - Dichiarazione dei titoli (Allegato B) e dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (Allegato C), e da un documento di identità in corso di validità.
 - Dettagliata proposta progettuale per ogni percorso di formazione/laboratorio da allegare al Modello A .

Le domande di candidature vanno inviate tramite PEC della scuola (atic808006@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del 19.08.2024**, alla segreteria della scuola riportando l'oggetto :

- **“candidatura *ESPERTI ESTERNI CON FUNZIONE DI FORMATORI A VALERE SUL PROGETTO* - DM 66/2023 - per gli aa.ss. 2023-24 e 2024-25”**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. Nel **Curriculum Vitae** deve essere evidenziato ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio nella scheda di autovalutazione (Allegato B).
3. Tutti gli Allegati e i documenti dovranno essere debitamente datati e sottoscritti dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà indetto un nuovo avviso per ricercare la figura professionale mancante.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri, nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascuna candidatura.
4. La Commissione si riserva la possibilità di non assegnare alcun formatore al corso in caso di requisiti non soddisfacenti.

Art. 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione dell'incarico assegnato.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Montegrosso d'Asti, con sede in Montegrosso, via Re Umberto n 29, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: atic808006@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, all'indirizzo sopra indicato.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento e unico di progetto

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ai sensi dell'art. n° 15 del D.lgs. 36/2023, il Responsabile del procedimento e unico di progetto per la presente procedura è Emanuela Tartaglino in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale atic808006@istruzione.it, numero di telefono 0141-953035.

Art. 12 – Pubblicazione avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato all'albo sul sito internet dell'Istituto.

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

La dirigente scolastica

Prof. Emanuela Tartaglino

(firma digitale)