





ISTITUTO COMPRENSIVO

Via Re Umberto, 29 - 14048 MONTEGROSSO D'ASTI
Tel/Fax 0141/953035 sito: www.scuolevaltiglione.it

- **Ai docenti**

- **Al Personale ATA**

- **Agli atti della scuola**

OGGETTO: PIANO DI VIGILANZA - Deliberato in data 17.12.2019 dal Consiglio d'istituto-Verbale n.6 – Delibera N.58

SI PREGA DI PRESTARE PARTICOLARE ATTENZIONE E DI DIFFONDERE ANCHE TRA GLI STUDENTI IL PIANO DI VIGILANZA.

IL PRESENTE DOCUMENTO E' PUBBLICATO SUL SITO TRA I DOCUMENTI ISTITUZIONALI.

Il presente Piano di vigilanza, destinato a permettere la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, nel pieno rispetto delle norme vigenti, della sicurezza e dell'integrità psico-fisica degli allievi, della responsabilità educativa dei genitori e delle famiglie, è realizzato sulla base delle indicazioni del Regolamento d'Istituto, con lo scopo di fornire a tutto il personale, a qualsiasi titolo presente nella scuola, istruzioni e procedure di comportamento idonee a prevedere e prevenire pericoli per l'incolumità degli studenti. Il piano si deve leggere in modo integrato con il piano di emergenza sulla sicurezza.

L'efficacia del piano si basa sulla consapevolezza che

- il dovere di vigilanza sugli alunni non ha carattere assoluto, bensì relativo, occorrendo correlarne il contenuto in modo inversamente proporzionale all'età e al normale grado di maturazione degli alunni.
- non manchino le misure organizzative dirette a mantenere la disciplina tra gli allievi.

- permane il principio di responsabilità dei genitori (culpa in educando) che concorre, congiuntamente alle responsabilità a carico della scuola, a guidare il processo di crescita e maturazione dello studente
- al Dirigente Scolastico spetta il dovere di organizzare la vigilanza per garantire l'integrità psico-fisica degli studenti, mediante cautele/misure di tipo organizzativo, attraverso il personale sui cui incombe il dovere di vigilanza, afferente al rapporto di lavoro contrattualizzato.

La scuola mette in atto tutte le misure disciplinari ed organizzative idonee ad evitare il sorgere di una situazione di pericolo favorevole al determinarsi di una serie causale di eventi che porti all'evento dannoso.

La responsabilità della scuola permane anche nei periodi oltre l'orario scolastico (prima delle lezioni, dopo la fine delle lezioni) ovvero per tutto il tempo in cui gli studenti vengono a trovarsi legittimamente nell'ambito della scuola e delle attività da essa organizzate anche al di fuori delle sue strutture, e fino all'effettivo licenziamento da essa.

Di seguito si elencano le situazioni che costituiscono i diversi momenti/contesti della giornata scolastica tipo, ovvero le attività che la scuola affronta nella sua azione didattica ed istituzionale con le relative indicazioni organizzative, prescrittive, che il personale è tenuto a rispettare.

	CONTESTO/SITUAZIONE DI IPOTETICO PERICOLO	INDICAZIONI/MISURE di vigilanza intraprese
1	Ingresso mattutino a scuola	L'ingresso negli edifici scolastici è regolamentato dagli orari vigenti nei singoli plessi e dal suono della campanella nei plessi di scuola primaria e secondaria di I grado. Gli insegnanti sono tenuti ad essere in classe, come da norma contrattuale cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. In tutti i plessi è attivo il servizio di pre-scuola, come da orari vigenti nei singoli plessi. Gli studenti sostano nei corridoi o nelle classi specificatamente individuate fino all'ingresso generale, sotto la vigilanza diretta del personale della scuola o del personale esterno incaricato .
2	Ritardo di oltre 10 minuti	Lo studente ritardatario , accompagnato dai genitori o da altra persona delegata, viene accolto all'ingresso del plesso dal collaboratore scolastico che lo accompagna nella relativa classe. Per gli alunni di scuola primaria e secondaria, l'insegnante di classe controlla la giustificazione sul diario e la annota sul registro. In caso in cui l'insegnante non ravvisi una giustificazione valida al ritardo, invita lo studente alla puntualità. Per motivi di trasporto pubblico, su richiesta della famiglia, può essere concessa l'autorizzazione di ingresso posticipato da parte del D.S. ad inizio anno scolastico. Gli studenti che all'atto dell'iscrizione hanno optato di non avvalersi dell'I.R.C. e scelgono l'opzione "entrata posticipata a scuola" saranno autorizzati ad inizio anno scolastico dal D.S.
3	Durante le attività ordinarie in	Gli studenti sono tenuti al rispetto dell'orario. In classe

	classe	devono mantenere un atteggiamento corretto, educato e responsabile della sicurezza propria ed altrui, rispettando le indicazioni degli insegnanti , cui compete la vigilanza e la discrezionalità di permettere uscite individuali solo in casi di reale necessità.
4	Assenza dell'insegnante	In caso di assenza dell'insegnante, lo staff di dirigenza coadiuvato dalla segreteria provvede tempestivamente a sostituire l'insegnante assente. Nel tempo occorrente alla sostituzione, gli studenti sono tenuti a rimanere in classe, mantenendo un comportamento tranquillo fino all'arrivo del supplente. Nel frattempo, il collaboratore del piano vigila sulla classe, invitando i ragazzi allo studio individuale.
5	Cambio ora	Nel cambio d'ora, gli studenti sono tenuti a rimanere in classe, mantenendo un comportamento tranquillo fino all'arrivo del docente. Tutti gli insegnanti devono effettuare il cambio d'ora in tempi celeri, senza soffermarsi durante il tragitto tra le classi e tra una sede e l'altra. Saranno i docenti nelle cui classi è garantita la presenza di un altro adulto a doversi spostare per primi nei cambi d'ora, per garantire che la turnazione delle lezioni si svolga regolarmente e in sicurezza. Il collaboratore scolastico vigila sull'intero piano. Tutti i collaboratori devono sempre essere ben visibili nei corridori e presidiare in particolar modo le porte, i cancelli d'ingresso, le uscite di sicurezza, i bagni, le balconate, le scale.
6	Attività ordinarie nei laboratori	Le classi si recano nei laboratori/palestre accompagnate dai rispettivi insegnanti . Le attività nei laboratori/palestre sono vigilate dal docente. Gli spostamenti di tutti gli alunni da un ambiente all'altro deve avvenire in modo "compatto" e ordinato sotto l'attenta sorveglianza dell'insegnante. Tutti i collaboratori scolastici devono sempre essere ben visibili nei corridori e presidiare in particolar modo le porte, i cancelli d'ingresso, le uscite di sicurezza, i bagni, le balconate, le scale e ai cambi d'ora.
7	Durante la ricreazione (intervallo antimeridiano e post mensa)	Gli alunni possono consumare la colazione in classe, nei corridoi o nei cortili, come da regolamenti interni ad ogni plesso. Tutti gli insegnanti in servizio, ovvero i docenti incaricati come da turnazione vigente nei singoli plessi , sono tenuti a prestare la loro azione di vigilanza e di controllo sugli alunni per evitare comportamenti scorretti, pericolosi e vietati. Negli edifici è prevista la presenza dei collaboratori scolastici in turno . Coloro che sono assegnati alle scuole dell'infanzia devono aiutare le insegnanti ad

		accompagnare i bimbi in bagno; in caso di necessità tale servizio deve essere garantito anche per gli altri ordini di scuola.
8	All'uscita dalla scuola	Al termine delle lezioni e, ove presente, al suono della campanella, gli studenti si recano fino all'uscita, obbligatoriamente accompagnati dall'insegnanti dell'ultima ora, mantenendo un atteggiamento corretto, educato e responsabile della sicurezza propria ed altrui. E' assolutamente vietato correre nei corridoi e sostare sulle rampe delle scale. Gli insegnanti di turno si assicurano che tutti gli alunni siano prelevati dallo scuolabus o dai genitori/delegati. Per la sola scuola secondaria di I grado è possibile l'uscita a piedi degli alunni, previa richiesta scritta della famiglia e autorizzazione della dirigente scolastica. I collaboratori scolastici vigilano sull'uscita ordinata degli studenti
9	Uscita anticipata	L'uscita anticipata dello studente, autorizzata per motivi di trasporto dal DS, verificata la richiesta della famiglia e riscontrato l'orario delle agenzie di trasporto , viene concessa ad inizio a. s. Gli studenti che all'atto dell'iscrizione hanno optato di non avvalersi dell' I.R.C. e scelgono l'opzione "uscita dalla scuola" saranno autorizzati ad inizio anno scolastico dal D.S. e dovranno essere prelevati dai genitori. In tutti gli altri casi, gli alunni possono uscire presentando la richiesta scritta di autorizzazione all'insegnante della prima ora che la riporta sul registro: i minori devono essere obbligatoriamente prelevati dal genitore/ delegato .
10	Durante le attività pomeridiane extra-didattiche	Le attività extra-curricolari organizzate dal singolo plesso di scuola primaria e secondaria di I grado e deliberate nel PTOF iniziano di norma al termine dell'orario antimeridiano, nei giorni di non rientro obbligatorio. Gli studenti dovranno permanere nei locali della scuola sotto la sorveglianza del docente, con il quale potranno anche consumare il pranzo in un'aula dedicata. Negli edifici è prevista la presenza dei collaboratori scolastici .
11	Sedi di eventi speciali sul territorio	I trasferimenti dalla scuola alla sede di attività didattiche esterne in orario curricolare nell'ambito del territorio in cui è ubicato il plesso avvengono con il docente accompagnatore , che si premurerà di accompagnare i ragazzi all'andata ed al ritorno a scuola. Nell'ultima ora di lezione i docenti rientrano con gli studenti a scuola, permettendo, salvo diversa specifica disposizione a coloro che hanno l'autorizzazione all'uscita anticipata (vd punto 9), di raggiungere il servizio di trasporto. Per gli spostamenti a piedi nell'ambito del territorio si potrà

		ricorrere anche alla presenza del collaboratore scolastico.
12	Uscite didattiche di uno o più giorni in Italia e All'estero	Le disposizioni impartite, valide per tutta la durata dell'iniziativa, in merito a comportamento e disciplina, sono descritte all'art. n.34 del Regolamento d'Istituto, deliberato del Consiglio d'Istituto, e per la scuola secondaria di I grado sono anche specificate in apposita scheda sul diario scolastico. Per tutte le uscite ed iniziative fuori dagli edifici scolastici, la scuola invia alle famiglie, a mezzo diario o fotocopie, i moduli di autorizzazione/liberatorie.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emanuela Tartaglino
(Firma autografa sostituita
a mezzo stampa
ex art.3 D.Lgs 39/93)