



scuola digitale

BANDI PNSD

I.C. Montegrosso - At

ISTITUTO COMPRENSIVO
Via Re Umberto, 29 - 14048 MONTEGROSSO D'ASTI
Tel/Fax 0141/953035 sito: www.scuolevaltiglione.it
e mail: atic808006@istruzione.it – atic808006@pec.istruzione.it

AGGIORNAMENTO ART. 34 REGOLAMENTO D'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento d'istituto deliberato dal consiglio d'Istituto in data 16.10.2018 con verbale n. 34 ;

VISTO che occorre aggiornare l'art. 34 del Regolamento d'istituto, anche alla luce della normativa relativa all'autonomia scolastica (DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997);

VISTA la delibera n.56 del verbale n.6 del 17.12.2019 con la quale il Consiglio di Istituto ha modificato l'art. 34 del Regolamento d'Istituto

DELIBERA

di modificare l'art.n.34 del Regolamento d'Istituto come segue:

“Art. 34. Visite didattiche e viaggi d'istruzione

Le visite guidate e i viaggi di istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa ed adeguata programmazione didattica e culturale, predisposta nelle scuole fin dall'inizio dell'anno scolastico, poichè si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità, rientranti tra le attività integrative della scuola. Tale fase programmatoria rappresenta un momento di particolare impegno dei docenti e degli organi collegiali ad essa preposti e si basa su progetti articolati e coerenti che consentono di qualificare dette iniziative come vere e proprie attività complementari della scuola e non come semplici occasioni di svago.

L'intera gestione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche, in particolare del Consiglio d'Istituto. La scuola determina autonomamente il periodo più opportuno di realizzazione delle iniziative in modo che siano compatibili con l'attività didattica, nonché il numero di allievi partecipanti, le destinazioni e la durata.

Si possono organizzare:

a) – Viaggi e visite d'integrazione culturale, finalizzati a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del Paese o anche della realtà dei Paesi stranieri, la partecipazione a manifestazioni culturali o a concorsi, la visita presso complessi aziendali, mostre, località di interesse storico-artistico, sempre in coerenza con gli obiettivi didattici di ciascun corso di studi;

b) - Viaggi e visite nei parchi e nelle riserve naturali considerati come momenti conclusivi di progetti in cui siano sviluppate attività connesse alle problematiche ambientali.

c) - Viaggi connessi ad attività sportive, che devono avere anch'essi valenza formativa, anche sotto il profilo dell'educazione alla salute.

d) - Visite guidate: si effettuano, nell'arco di una sola giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, spettacoli teatrali, località di interesse storico-artistico, parchi naturali.

La partecipazione ai viaggi di istruzione o gite dovrà essere autorizzata di volta in volta dai genitori degli alunni e delle alunne interessati; le uscite nell'ambito del territorio del Comune verranno autorizzate dai genitori all'inizio di ogni anno scolastico sottoscrivendo una dichiarazione appositamente predisposta dalla Direzione.

Le uscite didattiche organizzate nell'ambito di una sola giornata devono prevedere la partecipazione di almeno due terzi degli studenti componenti le classi coinvolte; i soggiorni di più giorni e gli stage all'estero potranno essere autorizzati anche in presenza di un numero inferiore ai due terzi di partecipanti per classe.

Gli alunni e le alunne, per i quali i genitori non rilasciano l'autorizzazione alla partecipazione al viaggio di istruzione/uscita didattica, saranno affidati ad insegnanti della scuola.

La progettazione di ogni spostamento deve essere sempre preceduta da un'attenta analisi delle risorse disponibili e dei costi preventivabili, tenendo conto che non possono essere chieste alle famiglie quote di compartecipazione di rilevante entità o tali da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità dei viaggi di istruzione.

Le uscite nell'ambito del territorio del Comune possono essere organizzate dall'insegnante della classe previa comunicazione e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Deve essere evitata quanto più possibile l'organizzazione dei viaggi in periodi di alta stagione turistica, nei giorni prefestivi e in coincidenza di attività istituzionali (test INVALSI, scrutini, elezioni).

L'incarico di accompagnatore comporta al docente l'obbligo di un'attenta ed assidua vigilanza degli alunni e delle alunne, con l'assunzione delle responsabilità di cui agli art. 2048 del codice civile e successive integrazioni. È auspicabile la presenza di un accompagnatore ogni quindici allievi/allieve. Nel caso di partecipazione di alunni e alunne disabili, dovrà essere prevista la presenza di un docente di sostegno o altro docente della classe designato che lo sostituisce, e nei casi più gravi potrà essere richiesta la presenza di un genitore.

I docenti accompagnatori, a viaggio di istruzione concluso, sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico degli inconvenienti verificatisi, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto.

Tutti i partecipanti a viaggi o visite debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Nella scelta dell'agenzia di viaggio o della ditta di autotrasporti deve essere acquisito agli atti della segreteria il prospetto comparativo di almeno tre ditte interpellate.

I pagamenti disposti a qualsiasi titolo per lo svolgimento delle iniziative in argomento, devono avvenire esclusivamente attraverso i normali documenti contabili.

Il versamento del contributo spettante ai genitori sarà organizzato secondo le modalità definite in accordo con la segreteria.

Il bilancio della scuola può esaminare la possibilità di esonerare eventuali allievi e allieve bisognosi dal contributo gita.

La documentazione da acquisire agli atti della scuola, per essere esibita prontamente ad ogni richiesta dell'organo superiore, è la seguente:

- a - l'elenco nominativo degli allievi e delle allieve partecipanti;
- b - l'elenco nominativo degli accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- c - il preventivo di spesa e delle disponibilità finanziarie a copertura, con l'indicazione delle eventuali quote poste a carico degli allievi e delle allieve;
- d - l'elenco degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa e il programma analitico del viaggio;

Al fine di consentire alla Segreteria un'adeguata funzione organizzativa ed Amministrativa è necessario che venga predisposto un piano annuale di programmazione di massima di

tutte le visite guidate e dei viaggi d'istruzione da presentare al Consiglio d'Istituto, che deve essere consegnato in segreteria entro il 30 ottobre. Pertanto i docenti fiduciari devono predisporre per ogni plesso il piano annuale.

Per la mancata e motivata partecipazione degli alunni alle gite o visite didattiche programmate, non potranno essere restituite le quote per servizi generali (pullman, guide, ecc...) ,lasciando la possibilità di restituzione per le quote di spesa individuale (vitto e alloggio) nel caso non venissero pagate e fossero disponibili in bilancio.

Gli alunni durante le uscite devono attenersi alle stesse regole di comportamento previste per tutte le attività scolastiche. E' inoltre richiesto loro il rispetto per il patrimonio ambientale, artistico e culturale.

Gli alunni che trasgrediscono le regole di comportamento, procurando pericolo per sé e per gli altri, potrebbero essere esclusi dai viaggi di istruzione su decisione del relativo Consiglio.”

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emanuela Tartaglino
(Firma autografa sostituita
a mezzo stampa
ex art.3 D.Lgs 39/93)