

ISTITUTO COMPRENSIVO

Via Re Umberto, 29 - 14048 MONTEGROSSO D'ASTI
Tel 0141/953035 sito: www.scuolevaltiglione.edu.it
C.F. 91007170052 C.U. UFFHKL
e mail: atic808006@istruzione.it – atic808006@pec.istruzione.it

-Agli atti della scuola
-Al personale docente in servizio
presso l'Istituto Comprensivo di Montegrosso

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA

(in applicazione delle norme sulla dematerializzazione/semplificazione in materia di organi collegiali)

Deliberato dal Consiglio d'Istituto con verbale n. 10 del 9.12.2024 del sulla base dei criteri forniti dal Collegio dei docenti nella seduta del 28.10.2024

Introduzione

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle riunioni telematiche degli organi collegiali dell'istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni sulla dematerializzazione e alle normative vigenti in materia di lavoro a distanza e sicurezza sul lavoro.

La redazione del presente regolamento si fonda sulle disposizioni contenute nel CCNL comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021, con particolare riferimento all'art. 44, comma 6, che prevede la possibilità di svolgimento a distanza delle seguenti attività:

1. Le due ore di programmazione didattica collegiale previste per i docenti della scuola primaria
2. Attività del Collegio dei Docenti di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia, fino a 40 ore annue; partecipazione alle attività delle Commissioni di lavoro, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione.

Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti

È importante sottolineare che, ai sensi dell'art. 44, comma 6 del CCNL, non è ammesso lo svolgimento a distanza di attività che rivestano carattere deliberativo, se non nel rispetto dei criteri definiti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito che alla data odierna non sono stati ancora definiti.

Articolo 1 - Campo di applicazione

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle riunioni telematiche degli organi collegiali della nostra istituzione scolastica quando non rivestono carattere deliberante.



ISTITUTO COMPRENSIVO

Via Re Umberto, 29 - 14048 MONTEGROSSO D'ASTI

Tel 0141/953035 sito: www.scuolevaltiglione.edu.it

C.F. 91007170052 C.U. UFFHKL

e mail: atic808006@istruzione.it – atic808006@pec.istruzione.it

Articolo 2 - Definizione di riunione telematica

Per riunione telematica si intende qualsiasi incontro degli organi collegiali svolto attraverso strumenti di videoconferenza. Questa modalità può realizzarsi sia con tutti i partecipanti collegati da remoto, sia in forma mista, con alcuni membri presenti fisicamente nella sede dell'incontro e altri collegati da luoghi diversi. In entrambi i casi, le procedure e le garanzie stabilite dal presente regolamento restano invariate.

Articolo 3 - Requisiti e strumenti per le riunioni telematiche

Per garantire il corretto svolgimento delle riunioni telematiche, il docente utilizza i propri strumenti informatici (cellulare, pc, ecc...) e l'istituto si impegna a fornire e stabilire procedure chiare e sicure. È fondamentale che ogni partecipante disponga di una connessione internet stabile e di un dispositivo dotato di webcam e microfono. L'accesso alle riunioni avviene esclusivamente attraverso l'account istituzionale, utilizzando la piattaforma di videoconferenza adottata dalla scuola.

La sicurezza delle riunioni è garantita proprio attraverso l'utilizzo di credenziali personali e il divieto di condivisione dei link di accesso con persone non autorizzate. È inoltre vietata la registrazione non autorizzata delle riunioni, per tutelare la privacy di tutti i partecipanti.

Articolo 4 - Modalità di convocazione e svolgimento

La convocazione delle riunioni telematiche segue le stesse procedure previste per le riunioni in presenza, secondo il piano annuale degli impegni collegiali deliberati per ogni singolo plesso dal Collegio dei docenti. Il Dirigente Scolastico, o chi ne fa le veci, invia a tutti i membri dell'organo collegiale una comunicazione contenente data, orario, ordine del giorno e link per l'accesso alla videoconferenza. Quando necessario, alla convocazione vengono allegati i documenti utili per la discussione.

Durante lo svolgimento della riunione, il presidente verifica la presenza del numero legale, con la firma di presenza sulla chat apposta da ogni partecipante, e coordina gli interventi degli stessi. Ogni membro può richiedere la parola utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma. La discussione deve svolgersi in modo ordinato, garantendo a tutti la possibilità di intervenire.

Sarà assicurata, a chi ne faccia richiesta, la possibilità di svolgere l'attività all'interno dei locali scolastici, prevedendone l'apertura durante l'orario di svolgimento che, per tali motivi, dovrà essere programmata di volta in volta, per ottimizzare l'orario di lavoro del personale addetto alla vigilanza e alla chiusura dei locali.

Articolo 5 – Registrazione delle riunioni

Di norma non è prevista la registrazione delle riunioni. Ove per qualche motivo si rendesse necessaria la registrazione della riunione, questa potrà avvenire esclusivamente ad opera dell'istituto scolastico previa acquisizione del consenso di tutti i partecipanti nel rispetto

delle seguenti condizioni:

1. Chiunque, su richiesta, potrà chiedere di avere accesso alla registrazione ove effettuata, senza la possibilità di farne copia, nel rispetto della privacy e delle normative vigenti
2. La registrazione sarà conservata per un periodo non superiore a un mese, salvo specifiche e documentate motivazioni che giustifichino una proroga di tale termine.

In linea con il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) qualsiasi dato personale raccolto attraverso registrazioni autorizzate sarà trattato con la massima riservatezza, utilizzato esclusivamente per le finalità specificate nel consenso e conservato in modo sicuro.

E' severamente vietato effettuare registrazioni audio o video delle riunioni degli organi collegiali dell'istituto senza il preventivo consenso scritto di tutti i partecipanti.

Articolo 6 - Comportamento durante le riunioni

Per garantire l'efficacia delle riunioni telematiche, è importante che tutti i partecipanti seguano alcune regole basilari di comportamento. È richiesto di collegarsi puntualmente all'orario stabilito, mantenere la webcam accesa per garantire l'identificazione e la partecipazione attiva, e disattivare il microfono quando non si sta intervenendo per evitare interferenze audio.

I partecipanti sono tenuti a garantire la riservatezza della riunione, collegandosi da luoghi appropriati e impedendo la presenza di persone non autorizzate. È importante mantenere un comportamento professionale e rispettoso, come si farebbe durante una riunione in presenza.

Il docente deve garantire il collegamento da un luogo con buona connessione, in caso contrario deve svolgere l'attività collegiale in presenza nel plesso interessato. La mancata partecipazione alla riunione a distanza non può dipendere dalla mancanza di connessione internet, fatta eccezione per sporadici casi.

Articolo 7 - Attività deliberative

In conformità con quanto stabilito dall'art. 44, comma 6 del CCNL comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021, non è consentito lo svolgimento a distanza di attività che rivestano carattere deliberativo, salvo diverse indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito definite a seguito del confronto con le organizzazioni sindacali. Pertanto, le riunioni telematiche sono da intendersi esclusivamente come momenti di confronto, discussione, programmazione e condivisione di informazioni. Qualora il Ministero dell'Istruzione e del Merito dovesse emanare specifiche disposizioni in merito alle modalità di svolgimento delle attività deliberative a distanza, il presente regolamento sarà integrato con le relative procedure operative.

ISTITUTO COMPRENSIVO

Via Re Umberto, 29 - 14048 MONTEGROSSO D'ASTI

Tel 0141/953035 sito: www.scuolevaltiglione.edu.it

C.F. 91007170052 C.U. UFFHKL

e mail: atic808006@istruzione.it – atic808006@pec.istruzione.it

Articolo 8 - Verbalizzazione delle riunioni

Il segretario verbalizzante ha il compito di redigere un verbale dettagliato della riunione, che deve includere l'indicazione dei presenti e degli assenti, l'orario di inizio e fine della seduta, gli argomenti trattati e la sintesi delle discussioni. Il verbale deve anche registrare eventuali problemi tecnici che abbiano influito sullo svolgimento della riunione.

Articolo 9 - Sanzioni

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Regolamento può comportare:

- Responsabilità disciplinare
- Esclusione dalle riunioni telematiche
- Eventuali responsabilità civili e penali
- Segnalazione alle autorità competenti

Articolo 10 - Tutela della privacy e della sicurezza

La tutela della privacy e della sicurezza durante le riunioni telematiche è di fondamentale importanza. È severamente vietato registrare le riunioni senza autorizzazione, diffondere materiali riservati o permettere l'accesso a persone non autorizzate. Tutti i partecipanti sono tenuti a utilizzare dispositivi protetti e a segnalare immediatamente eventuali violazioni della sicurezza al Dirigente Scolastico.

Articolo 11- Modalità Informativa sul corretto utilizzo della strumentazione tecnologica

Non sussistendo la necessità di garantire il costante presidio di alcun processo lavorativo, le attività di programmazione della scuola primaria, le riunioni degli organi collegiali e le riunioni dei GLO, quando non rivestono carattere deliberativo, potranno essere svolte a distanza senza alcun vincolo di luogo. Ne consegue che, in un'ottica di semplificazione delle condizioni di accesso a tale modalità di prestazione lavorativa e in linea con le finalità della norma, non è necessario stipulare un accordo individuale con il singolo docente.

Tenuto conto dell'impossibilità di verificare l'idoneità di un numero infinito di potenziali luoghi dove il docente potrà svolgere la prestazione, il Dirigente scolastico avrà ottemperato agli obblighi connessi alle responsabilità del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 22 della legge 81/2017, semplicemente consegnando ai docenti (e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza RLS) un'informativa scritta nella quale sono individuati i rischi generali e rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro a distanza

Articolo 12 - Disposizioni finali

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua pubblicazione all'albo on line del sito web istituzionale e nella sezione amministrazione trasparente/atti generali/disposizioni generali. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alla normativa vigente in materia. Il regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto quando necessario, previa informazione a tutte le componenti scolastiche.



ISTITUTO COMPRENSIVO

Via Re Umberto, 29 - 14048 MONTEGROSSO D'ASTI

Tel 0141/953035 sito: www.scuolevaltiglione.edu.it

C.F. 91007170052 C.U. UFFHKL

e mail: atic808006@istruzione.it – atic808006@pec.istruzione.it

Articolo 12 - Validità

Il presente regolamento ha validità a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento dal Consiglio di Istituto, garantendo un'adeguata informazione a tutte le componenti scolastiche. Le modifiche saranno rese note attraverso la pubblicazione all'albo on line del sito web istituzionale.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il dirigente scolastico

Emanuela Tartaglino