



**BANDI
PNSD**



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA MATERNA – ELEMENTARE – MEDIA

Via Re Umberto, 29 - 14048 MONTEGROSSO D'ASTI

Tel/Fax 0141/953035 sito: www.scuolevaltiglione.it

C.F.:91007170052 C.U. per fatt. elettr.: UFFHKL

e mail: atic808006@istruzione.it – atic808006@pec.istruzione.it
segreteria@scuolevaltiglione.it



PIANO DELLA COMUNICAZIONE I.C. DI MONTEGROSSO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 21 e 25 del D.Lgs165/01- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art.396 del D.Lgs 297/94- Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il DPR 279/99- Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;

VISTA la L.107/15-Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti- “La Buona Scuola” ;

VISTO il DPR 80/13- Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione.;

VISTO IL D.Lgs196/03 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. e il GDPR 679/16;

VISTA la L. n.15 /2005-"Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";

CONSIDERATA la complessità dell'Istituto Comprensivo di Montegrosso;

VALUTATA l'opportunità di procedere alla “Gestione Unitaria” della scuola attraverso “Protocolli Organizzativi” che esplicitino al personale e all'utenza le modalità di funzionamento della scuola;

SENTITO lo Staff d'Istituto

EMANA

il seguente PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO denominato

PIANO DELLA COMUNICAZIONE

Il presente documento intende descrivere le responsabilità e le modalità operative previste dall'Istituto Comprensivo di Montegrosso d'Asti in merito alla gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni. Una circolazione regolare delle informazioni, incrementa i livelli di comunicazione e, di conseguenza, contribuisce all'edificazione di un clima relazionale più sereno nella comunità scolastica.

Il presente piano affianca gli strumenti informativi obbligatori previsti dal D.Lgs.33/2013, collocati all'interno dell'area “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale:

<http://www.scuolevaltiglione.it> .

Il presente documento descrive le responsabilità e le modalità operative previste dall'Istituto Comprensivo di Montegrosso per la gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni e per il perseguimento delle finalità e degli obiettivi di seguito elencati.

Sulla base della tipologia degli interlocutori, il presente Piano prevede specifiche modalità di:

▪ **Comunicazione interna:** comprende tutte le comunicazioni provenienti da/rivolte a personale, studenti, genitori, sia di origine interna che provenienti dall'esterno e che di norma devono essere diffuse a tutte le componenti scolastiche;

▪ **Comunicazione esterna:** comprende le comunicazioni provenienti da/rivolte a soggetti istituzionali, territorio e portatori di interesse partner.

FINALITÀ DEL PIANO DELLA COMUNICAZIONE

- assicurare la corretta, sistematica e tempestiva circolazione delle informazioni, sia quelle destinate ai portatori di interesse interni (personale docente e Ata, studenti, famiglie) che esterni (partner di progetto, partner di rete, fornitori, istituzioni, territorio), con particolare attenzione ai portatori di interessi istituzionali (MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, Enti locali);
- garantire la reperibilità e la massima fruibilità delle informazioni e delle comunicazioni interne ed esterne;
- rendere la comunicazione un fattore strategico che concorre alla pianificazione e alla realizzazione dei processi attivati;
- promuovere sul territorio la disseminazione del progetto educativo in cui si concretizzano la vision e la mission dell'Istituto;
- attivare canali di comunicazione permanente che rendano la comunicazione un efficace strumento per il miglioramento continuo;
- ottemperare alle norme relative alla legge sulla trasparenza;
- contemperare il diritto all'informazione e alla comunicazione con la tutela della Privacy.

OBIETTIVI DEL PIANO DELLA COMUNICAZIONE

- rafforzare le relazioni esistenti;
- consolidare le relazioni esterne con Enti, associazioni ed istituzioni;
- migliorare la visibilità dei servizi e degli eventi offerti dall'Istituto Comprensivo di Montegrosso;
- incrementare il numero degli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo di Montegrosso.

SOGGETTI INTERNI COINVOLTI - RUOLI, COMPITI E RESPONSABILITÀ

RUOLO	COMPITI, FUNZIONI E RESPONSABILITÀ
DIRIGENTE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> • E' il legale rappresentante dell'istituto. • E' il responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. • È responsabile della comunicazione interna ed esterna. • Promuove e favorisce la comunicazione con il territorio. • È responsabile della corretta applicazione delle

ISTSC_ATIC808006 - n. 0000846	16 - 17/03/2021 - IV. DIDATTICA
	norme sulla Trasparenza (L. 241/90, D.lgs. 33/2013, D.lgs. 97/2016).
DSGA	<ul style="list-style-type: none"> • E' responsabile della pubblicazione delle comunicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito della scuola. • Collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione delle comunicazioni interne ed esterne.
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	<ul style="list-style-type: none"> • Protocollano e archiviano le comunicazioni in entrata e in uscita, assicurandone l'accessibilità e la conservazione. • Curano le comunicazioni con il personale docente e con le famiglie tramite il registro elettronico. • Si interfacciano con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per favorire i rapporti con gli enti e il territorio. • Mantengono i rapporti con il Pubblico.
STAFF DI DIREZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvano il Dirigente Scolastico nella gestione delle comunicazioni interne ed esterne. • Monitorano e propongono azioni di miglioramento.
RESPONSABILE SITO DELLA SCUOLA	Coadiuvano il Dirigente Scolastico nella gestione delle comunicazioni interne ed esterne.
PERSONALE DOCENTE E ATA	Collabora e contribuisce alla qualità del servizio offerto dalla scuola.

STRUMENTI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ESTERNA ED INTERNA

STRUMENTI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	FUNZIONE
PTOF (Piano Offerta Formativa Triennale)	È lo strumento principale di comunicazione della scuola con gli stakeholders esterni, interlocutori privilegiati e direttamente coinvolti nel processo educativo/formativo.
RAV (Rapporto di autovalutazione d'istituto) E PDM (Piano di Miglioramento)	<p>Il RAV è un documento composto di più dimensioni ed aperto alle integrazioni da parte della scuola, in gardo di fornire una rappresentazione della scuola attraverso un'analisi del suo funzionamento e costituisce inoltre la base per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare il piano di miglioramento (PDM).</p> <p>Il Piano di Miglioramento è un percorso di pianificazione e sviluppo di azioni che prende le mosse dalle priorità indicate nel Rapporto di Autovalutazione.</p>
REGOLAMENTO DI ISTITUTO	Regolamento d'Istituto ai sensi del D.Lgs 297/94 stabilisce le modalità organizzative e gestionali della scuola volte a garantire la realizzazione del PTOF secondo criteri di trasparenza e coerenza. Ad esso sono annessi il Regolamento di Disciplina divisi per ordini e

	<p>gradi di scuola, il Regolamento di vigilanza, il Regolamento uscite e viaggi d'istruzione, il Regolamento uso dei laboratori di informatica e il Regolamento Byod .</p>
PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA	<p>Il documento fa parte integrante del Regolamento d'istituto ed è inserito nel diario scolastico.</p> <p>Esso è finalizzato a rendere trasparenti e chiari i rapporti scuola- famiglia nel rispetto delle reciproche responsabilità nel processo educativo degli studenti.</p>
SITO WEB, ALBO ONLINE, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	<p>Il sito web della scuola, facilmente accessibile all'indirizzo www.scuolevaltiglione.it, è uno spazio ricco di utili informazioni sulla vita della scuola. E' uno strumento di collaborazione tra la scuola, le famiglie e il territorio per costruire e condividere un comune progetto educativo. Il sito, nel quale sono ben visibili le sezioni riguardanti l'Albo e l'Amministrazione Trasparente, aggiornato costantemente, offre agli utenti la possibilità di visionare documenti, avvisi, comunicazioni di servizio; contiene informazioni per conoscere meglio la scuola e la sua organizzazione. I contenuti sono rivolti soprattutto ad utenti esterni alla scuola, agli studenti dell'istituto e alle loro famiglie.</p>
POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	<p>Strumenti per una rapida diffusione delle informazioni urgenti e non urgenti, notifiche, circolari, normativa, ecc .</p>
COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA- SEZIONE DEL SITO	<p>Sezione del sito della scuola dove poter reperire tutta la modulistica necessaria (moduli di iscrizioni, conferme scuola infanzia, autorizzazioni varie, ecc.)</p>
REGISTRO ELETTRONICO	<p>Strumento per i docenti per la registrazione degli apprendimenti e del comportamento e per la documentazione delle attività svolte in classe. Comunicazione alle famiglie degli studenti in tempo reale.</p> <p>Visualizzazione delle schede di valutazione da parte delle famiglie</p>
DIARIO SCOLASTICO D'ISTITUTO	<p>Principale strumento di comunicazione scuola-famiglia</p>
CLASSROOM	<p>Sistema online di condivisione di files rivolto principalmente agli alunni delle scuole secondarie di I grado che consente il lavoro collaborativo a distanza tra docente e discente.</p>
MAIL ISTITUZIONALE	<p>La mail istituzionale per il personale interno, costituita di nome.cognome@scuolevaltiglione.it, consente una comunicazione interna in tempo reale su tutto ciò che concerne la vita della scuola.</p>

DESTINATARI

L'Istituto Comprensivo di Montegrosso individua come interlocutori:

- portatori di interesse interni: studenti, famiglie, personale;
- portatori di interessi istituzionali: MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, Enti Locali;
- portatori di interesse partner: altre istituzioni scolastiche, agenzie formative, associazioni del terzo settore.

MONITORAGGIO

Il processo della comunicazione viene costantemente monitorato dallo Staff e supervisionato dal Dirigente Scolastico, mediante l'analisi dei seguenti indicatori di processo:

- numero di reclami provenienti dall'area comunicazioni interne
- numero di reclami provenienti dall'area comunicazioni esterne

- numero di accessi al sito web dell'Istituto
- grado di soddisfazione degli stakeholders
- numero di partecipanti agli eventi organizzati dalla scuola e rivolti all'esterno

A conclusione di ogni anno scolastico, in sede di Collegio dei Docenti, il presente Piano sarà oggetto di verifica e valutazione per l'individuazione dei punti di forza e di debolezza che costituiranno gli esiti in uscita, ma soprattutto gli elementi in entrata del Piano per l'anno scolastico successivo.

Si prevederà, inoltre, un'indagine interna mediante la somministrazione di questionari di customer satisfaction agli studenti, alle famiglie e a tutto il personale in servizio presso l'Istituto.

COMUNICAZIONE STRATEGICA

Al fine di attribuire al Piano della Comunicazione anche una valenza strategica, particolare attenzione viene destinata:

1. alla comunicazione scritta, visiva e parlata;
2. alle diverse interfacce digitali (tra cui il sito);
3. alla comunicazione di organizzazione di eventi nella prospettiva di accrescere il senso di appartenenza all'istituzione scolastica e di rendere più chiaramente riconoscibili i valori che la caratterizzano.

Il presente piano si propone, infatti, di potenziare la promozione dei servizi didattici e di valorizzare le partnership comunicative, accrescendo la costituzione di sistemi di relazione tra la scuola e le agenzie comunicative e formative del territorio.

Rientrano tra le priorità che interessano il coordinamento dell'identità e dell'immagine della scuola obiettivi quali:

1. comunicare la vision e la mission istituzionale mediante l'organizzazione di eventi pubblici in presenza e on line quali open day, workshop, incontri formativi;
2. favorire, sia all'interno che all'esterno, la diffusione e la condivisione dei valori distintivi che contraddistinguono l'immagine della scuola;
3. consolidare la partecipazione dei gruppi sportivi finalizzati alla partecipazione di competizioni sportive di risonanza locale, regionale e nazionale;
4. costituire reti di scopo finalizzate alla realizzazione di interventi educativi sugli alunni e formativi sul personale;
5. incrementare la partecipazione degli alunni a concorsi, bandi, manifestazioni ed eventi a carattere educativo;

6. potenziare l'apertura al territorio realizzando collaborazioni in partenariato con altre istituzioni scolastiche ed agenzie formative qualificate.

REGOLAMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA

La comunicazione interna è regolamentata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto.

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E TUTELA DELLA PRIVACY

Il diritto alla riservatezza, o privacy, è un diritto soggettivo inviolabile della persona tutelato dalla Costituzione (art. 2) e dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea.

La normativa di riferimento è:

1. il Dlgs196/03 e con le successive modifiche ed integrazioni recentemente aggiornato alla luce del GDPR 679/16;
2. le Linee guida del Garante del 2015
3. Il DM 305/06 che regola la diffusione di compiti, misure e limiti al trattamento.

Le istituzioni scolastiche pubbliche possono trattare i dati personali necessari al perseguimento delle finalità istituzionali e quelli previsti dalla normativa di settore per i quali non sono tenute a chiedere il consenso degli studenti.

Si ricorda che chiunque cagiona danno ad altri per effetto del trattamento di dati personali è tenuto al risarcimento ai sensi dell'art. 2050 c.c.

Il presente “Piano della Comunicazione”, pubblicato sul sito web della scuola, ha validità permanente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emanuela Tartaglino
(Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art.3 D.Lgs 39/93)