

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**Via Re Umberto, 29 - 14048 MONTEGROSSO D'ASTI**

**Tel 0141/953035    sito: [www.scuolevaltiglione.edu.it](http://www.scuolevaltiglione.edu.it)**

**C.F. 91007170052    C.U. UFFHKL**

**e mail: [atic808006@istruzione.it](mailto:atic808006@istruzione.it) – [atic808006@pec.istruzione.it](mailto:atic808006@pec.istruzione.it)**

**Scuole dell'Infanzia :Regolamento per gli alunni**

**Delibera del Collegio dei docenti del 16.05.2023**

- Fornire al bambino l'occorrenza richiesto a seconda dei plessi
- Non far indossare oggetti di valore (in caso di smarrimento la scuola declina ogni responsabilità).
- Non portare a scuola cibo e dolci, se non concordato con le insegnanti e condiviso con gli altri bambini
- Vestire il bambino in modo pratico per stimolarlo all'autonomia (no vestiti stretti con cinture, bretelle o body, stivali o scarpe con stringhe)
- Informare la scuola in caso di assenza prolungata del bambino
- In presenza di lista di attesa, dopo 1 mese di assenza ingiustificata il bambino sarà depennato.
- Per le assenze per motivi di famiglia è indispensabile comunicare anticipatamente
- Rispettare gli orari di ingresso e di uscita per permettere un buon funzionamento delle attività didattiche
- La frequenza del bambino deve rispettare l'orario scelto al momento dell'iscrizione (per eventuali modifiche concordare con le insegnanti):
  - gli alunni che non usufruiscono del "servizio mensa" devono rigorosamente attenersi all'orario della prima uscita intermedia (11.30/12.00) a seconda dei plessi
  - gli alunni che usufruiscono del "servizio mensa", ma non si fermano per il riposo o per i laboratori pomeridiani, devono rigorosamente attenersi all'orario della seconda uscita intermedia (12.45/13.30) a seconda dei plessi. Tale uscita è vincolata dal consumo del pasto in mensa, in quanto nessun alunno può essere assistito al di fuori del servizio di refezione.
- Informare al mattino se il bambino ha la necessità di entrare o uscire in un orario diverso da quello prestabilito.
- Non è prevista la somministrazione di medicinali da parte delle insegnanti e del personale (segnalare eventuali gravi necessità).
- Presentare certificato medico in caso di intolleranze alimentari, allergie o motivazioni etiche religiose (in duplice copia, una per la scuola e una per la mensa).
- Partecipare alle riunioni della scuola.
- Avvisare le insegnanti se il bambino viene ritirato da persone non indicate nell'autorizzazione annuale; la persona indicata dal genitore dovrà firmare un apposito modulo al momento del ritiro e presentare un documento di identità.
- La persona che ritira il bambino deve essere maggiorenne.
- Per motivi igienici e di sicurezza, gli adulti non possono entrare nei locali adibiti alle attività didattiche.
- Durante l'orario di entrata e di uscita è vietato usare i giochi del cortile.
- Leggere e controllare gli avvisi affissi nelle bacheche e sul registro elettronico personale